



PROJET PERSONNEL

GUIDE D'ENCADREMENT
À L'INTENTION DES ÉLÈVES, DE LEURS PARENTS
ET DES SUPERVISEURS
Cohorte 2016-2021

NOM DE L'ÉLÈVE : _____

SUPERVISEUR : _____

RENCONTRES : _____
(jour, heure, local)

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES.....	2
PRÉAMBULE.....	3
CONSEILS POUR VALORISER L'INTÉGRITÉ ET LE TRAVAIL AUTHENTIQUE LORS DE L'APPRENTISSAGE.....	4
RESPONSABILITÉS DE L'ÉLÈVE.....	5
RÔLE DU SUPERVISEUR.....	7
ÉCHÉANCIER DU PROJET PERSONNEL 2020-2021	9
REMISE DU PROJET PERSONNEL	11
LE JOURNAL DE BORD	12
CRITÈRE A : INVESTIGATION	13
CRITÈRE B : PLANIFICATION	16
CRITÈRE C : ACTION	17
CRITÈRE D : RÉFLEXION	18
STRUCTURE DU RAPPORT ÉCRIT DU PROJET	19
Critère A : Investigation	20
Critère B : Planification	22
Critère C : Action.....	24
Critère D : Réflexion.....	26
ANNEXE I Évaluer les sources en fonction de la finalité du projet, grille d'évaluation des valeurs et des limites des sources	29
BIBLIOGRAPHIE	29

PRÉAMBULE

Ce guide a été produit pour aider les élèves, leurs parents et leurs superviseurs dans leur cheminement lors de l'élaboration du projet personnel. Il a été conçu à partir du document Guide des projets (École secondaire De Mortagne, 2015) ainsi que des commentaires et suggestions recueillis chez les superviseurs 2019-2020 que nous remercions.

Le projet personnel encourage les élèves à mettre en pratique et à renforcer leurs compétences liées aux approches de l'apprentissage. Il les incite à consolider leurs acquis préliminaires ainsi que leurs connaissances spécifiques aux matières. Il leur permet en outre d'explorer un domaine qui les intéresse personnellement. Il est important que le projet soit un défi réaliste qui motive et stimule personnellement l'élève. Chaque élève mène à bien un projet authentique d'envergure, réalisé seul, de façon autonome (Baccalauréat International, 2015) entre le mois d'avril 2020 et le 25 février 2021.

À l'ère où les technologies informatiques permettent un accès instantané à l'information, l'écart temporel peut être mince entre le temps de recherche et celui de la création. Dans un monde de rapidité et de performance, une courte période d'incubation ne permet pas toujours la réflexion nécessaire au développement de la pensée critique et au travail authentique de création, tant valorisé par l'IB. Dans ce contexte, il est malheureusement tentant d'utiliser les écrits d'autrui, en partie ou dans son intégralité, en omettant d'en citer la source (École secondaire De Mortagne, 2015). Nous encourageons donc l'élève à débiter dès l'approbation en 4^e secondaire et à travailler avec constance durant l'été sur sa recherche tout en respectant la politique d'intégrité de l'école.

CONSEILS POUR VALORISER L'INTÉGRITÉ ET LE TRAVAIL AUTHENTIQUE LORS DE L'APPRENTISSAGE

Responsabilités de l'élève

- Remettre des travaux qu'il a rédigés lui-même dans les délais prescrits, dans une langue de qualité en respectant les règles d'intégrité prescrites par les droits d'auteurs (UQAM, 2014);
- Afin d'éviter une accusation de plagiat, se référer au *Guide de présentation des travaux écrits* lors de la rédaction du travail;
- Déposer la bibliographie en suivant l'échéancier demandé;
- Communiquer de façon intègre avec le personnel de l'école, avec les membres de la communauté dans le cadre de l'engagement communautaire, avec ses collaborateurs et spécifiquement avec le superviseur dans le cadre du projet personnel;
- Comprendre la différence entre intégrité intellectuelle, propriété intellectuelle, plagiat et travail authentique (Baccalauréat International, 2014);
- Prendre conscience qu'il est personnellement responsable de l'intégrité intellectuelle de ses travaux (Baccalauréat International, 2014);
- Connaître les comportements constituant une mauvaise conduite (par exemple : plagiat, copie du travail d'une autre personne, utilisation de notes ou collaboration non autorisée) (Baccalauréat International, 2014).

RESPONSABILITÉS DE L'ÉLÈVE

L'élève doit consacrer le temps nécessaire et fournir les efforts demandés pour la réussite de son projet personnel. Il est important de :

- **Lire, relire, comprendre et utiliser au quotidien ce guide;**
- Travailler **régulièrement** à son projet personnel. Le journal de bord, sous forme électronique, est le témoin ;
- Établir des **méthodes de communication claires** pour la collaboration avec le superviseur;
- Remettre une copie de son **horaire** et ses coordonnées personnelles à son superviseur dès la première rencontre ;
- **Être ponctuel** dans la remise des travaux ;
- Remettre à son superviseur son **journal de bord** et présenter les documents qui rendent compte de l'évolution de son travail **48 heures ouvrables avant la rencontre** de supervision ou lorsque celui-ci le demande ;
- S'autoévaluer **AVANT chaque rencontre** à l'aide des grilles (à la fin du guide);
- Se présenter **à l'heure** aux rendez-vous;
- **Motiver, par courriel et 48 heures ouvrables avant la rencontre, la raison de l'absence à un rendez-vous avec le superviseur ou le matin de la rencontre en cas de maladie;**
- Garder une attitude **positive** et démontrer une ouverture d'esprit pendant les rencontres avec le superviseur ;
- Signer la feuille de suivi conservée par le superviseur lorsque nécessaire, ainsi que le **Formulaire sur l'intégrité en milieu scolaire au PEI** (aux rencontres 5, 8 et 10);
- Acheminer sans délai les **évaluations à ses parents**, leur faire **signer** et les remettre au superviseur ;
- Faire approuver par la coordination et le superviseur **toute modification majeure du but ou des critères de réussite;**
- **Conserver les commentaires du superviseur;**
- **Communiquer le plus tôt possible avec la coordination si un problème survient;**
- Remettre avant 7 h 50 le **21 décembre 2020 le produit TERMINÉ** à la coordination;
- Remettre avant le **29 janvier 2021 une première version quasi complète du rapport** à son superviseur;

- **Prendre rendez-vous avec son superviseur** la semaine avant la remise du rapport final le 25 février 2021.

RAPPEL

L'élève doit démontrer de l'enthousiasme pour son projet. Le superviseur ne fera pas le travail à la place de l'élève. Il le conseillera pendant tout le projet, le rencontrera régulièrement et s'assurera que l'élève réalise les différentes étapes du projet en respectant les délais. **La réussite ou la non-réussite du projet demeure la responsabilité de l'élève et non celle du superviseur.**

Il faut aussi se rappeler que le superviseur ne sera pas forcément spécialiste dans le domaine que l'élève souhaite traiter, mais qu'il sera formé et capable de le guider.

Si l'élève n'effectue pas le travail demandé ou ne remet pas son journal de bord 48 heures ouvrables avant la rencontre, le superviseur est en droit d'annuler celle-ci. Il reviendra alors à **l'élève la responsabilité de prendre un autre rendez-vous** lorsque le travail sera effectué.

RÔLE DU SUPERVISEUR

Le superviseur a un rôle **d'accompagnement** et **d'encadrement** qui est détaillé dans les points suivants :

- **Assister ou écouter les formations prévues par la coordination;**
- Lire, avant la première rencontre, le plan de l'élève réalisé en 4^e secondaire;
- Lire, **avant chaque rencontre**, la section spécifique du guide d'encadrement pour le projet personnel ainsi que le travail remis par l'élève;
- S'assurer de comprendre les consignes et **tous les critères** d'évaluation du projet personnel;
- Lire et commenter **par écrit le journal de bord de l'élève à chaque rencontre;**
- **Rencontrer l'élève dans les locaux de l'école ou de façon virtuelle;**
- **Informer, par courriel et 48 heures ouvrables avant la rencontre, l'absence à un rendez-vous avec l'élève ou le matin de la rencontre en cas de maladie;**
- Conseiller l'élève et l'encourager, **dès la première rencontre**, sur la manière de **tenir un journal de bord** détaillé qui devra être utilisé pour la production du rapport écrit;
- **Soutenir techniquement** l'élève dans son processus (exemple : studio multimédias après l'école ou pendant la période de dîner);
- Cerner le but, s'entendre avec l'élève sur **ses critères de réussite (4)** et le résultat attendu;
- Communiquer aux parents, **aux dates prescrites**, les **évaluations formatives** basées sur les critères d'évaluation du projet personnel, en rédigeant des commentaires positifs et constructifs **à chaque étape (2 grilles formatives + 2 bulletins);**
- **Communiquer par courriel avec les parents et la coordination responsable** aussitôt qu'un problème survient (l'élève ne s'est pas présenté à sa rencontre, il n'a pas remis ses documents, l'élève a pris du retard, etc.);
- **Évaluer le projet en fonction des critères d'évaluation IB à plusieurs reprises;**
- S'assurer que le projet est **authentique**, qu'il résulte entièrement du travail de l'élève et que les sources d'information sont référencées correctement;
- Compléter et signer à trois reprises (**rencontres 5, 8 et 10**) au cours du processus le **Formulaire d'intégrité en milieu scolaire pour les projets du PEI**. Ce formulaire complété doit être remis à l'élève avant le **22 février 2021**;
- Corriger le rapport de projet personnel. Puis, remplir les grilles de correction numérique en envoyant une copie à la coordination.

Avant les rencontres individuelles, le superviseur :

- Aura lu et **rédigé** des commentaires dans le journal de bord et pris connaissance des grilles d'évaluation formative et des brouillons.

Au cours de ces rencontres individuelles, le superviseur :

- Conseille à l'élève de revoir et de réviser le projet dans le contexte des critères d'évaluation ;
- Aide l'élève à maintenir l'orientation basée sur le but et les 4 critères de réussite et s'assure que le travail se déroule comme prévu ;
- Passe en revue avec l'élève les approches de l'apprentissage qui l'aideront à développer son journal de bord (**voir annexe**) ;
- Discute avec l'élève des sources pertinentes d'information et, le cas échéant, d'autres ressources que l'élève pourrait utiliser pour développer son projet ;
- Se penche sur le contenu, l'organisation et la présentation finale du rapport, en conseillant à l'élève d'être minutieux et méthodique ;

Si l'élève ne se présente pas à sa rencontre, le superviseur doit :

- Garder des traces des interventions;
 - Aviser les parents par courriel ou par téléphone;
 - Aviser son responsable de supervision de projet personnel si l'élève ne démontre aucun intérêt pour son projet personnel;
 - Élaborer une stratégie de suivi particulier, au besoin.
- ET CE, DÈS QUE LE PROBLÈME SURVIENT!**

RAPPEL

Le superviseur conservera une trace écrite de chaque rencontre pour avoir une vision globale de la progression de l'élève et pour assurer le suivi avec les parents.

Les élèves doivent être **encouragés** par leur superviseur, qui doit également montrer de l'**enthousiasme** pour leur projet personnel et proposer son soutien en cas de difficultés.

ÉCHÉANCIER DU PROJET PERSONNEL 2020-2021

Dates	Contenu des rencontres/ travail à faire par l'élève
<p>Mi-septembre- fin septembre (Prise de contact) 2 rencontres 1-2 (PAS PLUS)</p> <p>GRILLE 1</p>	<p>Avant la première rencontre, l'élève doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplir la fiche personnelle, la fiche de renseignements sommaires et les remettre au superviseur ; • <u>Lire, comprendre, se servir et apporter le présent Guide d'encadrement</u> à chacune des rencontres; • Imprimer une copie de son horaire pour son superviseur. <p>1^{re} rencontre (prise de contact)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préciser, avec le superviseur, une adresse courriel pour la remise du journal de bord. La remise doit se faire 48 heures ouvrables avant chaque rencontre ; • Parler de son sujet ; • Préciser le rôle du superviseur ; • Préciser les responsabilités de l'élève ; • Discuter du contexte mondial, du but, des critères de réussite et des sources possibles qui seront utilisées pour atteindre le but ; • Regarder avec le superviseur le travail à faire pour la prochaine rencontre; • Remettre au superviseur la <i>Fiche personnelle de l'élève</i> ainsi que la <i>Fiche de renseignements sommaires</i>; • Remettre une copie de son horaire à son superviseur; • Signer la rencontre 1 de la grille d'évaluation formative 1. <p>Pour la prochaine rencontre, l'élève doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre son journal de bord, Avancer ton critère A. • Confirmer le but et un contexte mondial clair pour le projet en fonction de son intérêt personnel : Qu'est-ce que je souhaite accomplir ou créer? Comment vais-je le représenter ou le présenter? • Expliquer les acquis préliminaires et les connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent pertinents pour le projet ; • Commencer à réfléchir sur comment vais-je vérifier que le produit que j'ai créé est de bonne qualité? Comment vais-je évaluer mon produit? • Évaluer et sélectionner les sources (sujet, produit, public) qui serviront à atteindre le but et les classer, les évaluer, les traiter, les lire (fiches documentaires, résumées, citations) (valeur, limites, utilité) ; • Ébaucher un échéancier du travail complet et la planification du produit étape par étape ; • Le travail sera évalué avec la grille d'évaluation formative 1. <p>Rencontre 2, l'élève doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être en mesure de discuter du travail demandé (échéancier, contexte mondial, but, critères de réussite, sources et évaluation, acquis préliminaires, connaissances spécifiques aux matières) ; • Présenter sa recherche (sources, évaluation des sources : valeur, limites, utilité) (fiches documentaires); • Regarder le travail à faire pour la prochaine rencontre ; • Remplir avec le superviseur la grille d'évaluation formative phase 1 et la faire signer par les parents. À remettre au superviseur le plus tôt possible. Le superviseur doit remettre à la coordination avant le 2 octobre 2020.
<p>Du début octobre jusqu'au début novembre</p> <p>(Recherche) 2 rencontres 3-4</p> <p>GRILLE 2</p>	<p>Pour les prochaines rencontres, l'élève doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminer la recherche, • Planification étape par étape du projet et du produit ; • Réévaluer les critères de réussite si nécessaire ; • Le travail sera évalué avec la grille d'évaluation PREMIÈRE ÉTAPE, à partir du journal de bord; • <u>Remplir et signer le formulaire d'intégrité en milieu scolaire pour les projets du PEI (première rencontre)</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • Le superviseur doit remettre cette évaluation à la coordination avant le 10 novembre 2020. Ceci constitue l'évaluation de la première étape au bulletin. <p>Rencontres 3 et 4, l'élève doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir terminé la recherche (sélection, évaluation et traitement des sources) ainsi que la planification du projet et du produit; • Signer les rencontres 3 et 4 sur la grille d'évaluation 2.
<p>Début novembre jusqu'à Noël (Création Action) 2 rencontres 5 et 6</p> <p>GRILLE 3</p>	<p>Pour les prochaines rencontres, l'élève doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consigner la démarche de création du produit étape par étape (ébauches, photos) (Critère B); • Travailler et terminer le produit ; • Utiliser ses sources lors de la création du produit ; • Faire des liens avec le contexte mondial lors de la création du produit ; • Démontrer la capacité à transférer et à appliquer les informations en vue de prendre des décisions, de créer des solutions et de développer la compréhension en lien avec le but du projet ; • Réviser les critères de réussite (si nécessaire) ; • Relire les critères d'évaluation A, B, C ; <p>Rencontres 5 et 6, l'élève doit : Terminer le produit final pour la remise en tenant compte des comptes des commentaires de son superviseur. <u>Montrer son produit terminé à son superviseur avant la remise et signer le formulaire d'intégrité pour le 21 décembre 2020 (deuxième rencontre)</u></p> <p><u>Pour le superviseur : S'il y a des problèmes avec le suivi de l'élève remplir la feuille « Rapport de situation difficile » et le remettre au coordonnateur avant le 15 janvier 2021</u></p>
<p>Avant 7 h 50 le 21 décembre 2020</p>	<p>Remettre le produit final à la coordination à la cafétéria. Pour les livres : copie numérique sur clé USB avec copie du bon de commande Pour les vidéos / audios : copie numérique sur clé USB + 30 secondes d'extrait Pour les événements, sites web ou objets fabriqués (maquette, instrument de musique, etc.) :5 photos ou vidéos sur clé USB</p>
<p>De janvier jusqu'à la fin février (Évaluation) 2 rencontres 7-8</p> <p>GRILLE 4</p>	<p>Pour les prochaines rencontres, l'élève doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluer le produit avec les critères de réussite (ex : faire lire ou montrer le produit à X personnes et recueillir les commentaires) ; • Relire et comprendre tous les critères d'évaluation; • Choisir les 10 extraits du journal de bord qui illustrent le mieux les approches d'apprentissage; • Rédiger la première version du rapport à l'aide du journal de bord; • Faire les corrections et élaborer la version finale; • Remettre une première version du rapport contenant les critères A, B et C complétés et une version préliminaire du critère D avant le 29 janvier 2021 au superviseur; • Faire les corrections appropriées du rapport et élaborer la version finale. <ul style="list-style-type: none"> • Le superviseur doit remettre cette évaluation (à partir des critères A, B et C) à la coordination pour le 8 février 2021. Ceci constitue l'évaluation de la deuxième étape au bulletin. Le superviseur doit envoyer ses commentaires à l'élève suite à cette correction. <p>Rencontres 8, l'élève doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajuster le rapport à la suite des commentaires du superviseur ; • Envoyer la version finale du rapport complet avec annexes avant le 12 février 2021 à son superviseur pour la dernière correction • Terminer son rapport avec la page de présentation, le formulaire original d'intégrité et les annexes. • Le superviseur doit remettre à l'élève la correction du critère D et le formulaire d'intégrité original complété avant le 19 février 2021.
<p>25 février 2021</p>	

(avant 7 h 50)

REMISE DU PROJET PERSONNEL

REMISE DU PROJET PERSONNEL

LE JEUDI 25 FÉVRIER 2021
REMISE DU PROJET PERSONNEL

HEURE : Avant 7 h 50 (départ pour la classe-neige prévu à 8 h 15)
ENDROIT :

PROCÉDURES

Déposer dans 2 enveloppes (une grande et une petite) identifiées à votre nom.
Voici le contenu obligatoire des enveloppes :

GRANDE ENVELOPPE

1. *Formulaire d'intégrité en milieu scolaire pour les projets du PEI* (original)
(Le formulaire doit être rempli et signé par l'élève et le superviseur)

PETITE ENVELOPPE

Clé USB contenant:

- Votre rapport complet
- Votre journal de bord numérique
- Un scan de votre formulaire d'intégrité en milieu scolaire pour les projets du PEI

LES CLÉS SERONT REMISES AU DÉBUT DU MOIS D'AVRIL.

LE JOURNAL DE BORD

Le journal de bord du projet (voir exemple en annexe) :

- Doit être débuté aussitôt que le plan est approuvé en quatrième secondaire;
- Doit être séparé en quatre parties (A : Investigation B : Planification C : Action D : Réflexion) et sous forme électronique ;
- **Doit indiquer la date de chacun des commentaires ou ajout d'information;**
- Doit refléter le cheminement complet, la façon de percevoir les choses, les interrogations, les bons coups et les difficultés (sélection des sources, analyses et réflexions, démarche détaillée de la création du produit, application et transfert de l'information) et les questionnaires d'évaluation du produit;
- Servira d'aide-mémoire afin que le superviseur puisse suivre le cheminement de l'élève;
- Servira pour les autoévaluations du superviseur et pour les notes au bulletin de la 1^{re} et 2^e étape (note en %);
- Servira de base, pour sélectionner et examiner les 10 meilleurs extraits illustrant tous les aspects de tous les critères d'évaluation. Les 10 annexes du rapport doivent provenir **uniquement** du journal de bord;

RAPPEL

Le journal de bord est essentiel à la réalisation du projet personnel. Il doit être utilisé **régulièrement** et **tenu à jour** car il reflète le cheminement de l'élève. Ce journal de bord doit être remis en même temps que le rapport.

Le journal de bord est un outil personnel. On doit y **indiquer la date chaque fois qu'on l'utilise**. Ce n'est pas un journal intime.

Il s'agit d'un document numérique dans lequel l'élève documente sa démarche. On y trouve, par exemple, les progrès, les schémas, les croquis, les photos qui illustrent le processus, les techniques de travail, l'évaluation des sources, etc. Vous pouvez utiliser les logiciels Word, One Note ou autres. À l'intérieur de votre journal, il peut y avoir des sections en format vidéo, audio, des images (capture d'écrans, photos, etc.) fait à partir de dessins ou notes prises manuscrite.

CRITÈRE A : INVESTIGATION

(séparé en 6 points dans le journal de bord)

Pour vous inspirer, voir le guide du PEI.

1. Définir un but réaliste, très stimulant et clair pour le projet.

En quoi ce but est un défi stimulant pour l'élève?

Quel est l'objectif de ce projet?

Élaboration d'un but :

- a. **Formuler un verbe d'action** – utiliser un verbe d'action spécifique. Par exemple : dénoncer, convaincre, provoquer, émouvoir, créer, inventer, concevoir, composer, comparer, recommander, argumenter, critiquer, etc. ;
- b. **Préciser le contenu** – déterminer le besoin ou la nécessité de l'objectif en termes de comportements observables. L'amélioration du chiffre d'affaires d'une entreprise est observable. La détermination des étapes à réaliser pour construire un immeuble est observable;
- c. **Identifier un public cible** - éviter les mots trop vagues : les gens, les adolescents, les personnes, etc. ;
- d. **Nommer le moyen** – cette étape sert à préciser la ou les condition(s) de réalisation d'un projet. Exemples de mots précisant le moyen : au moyen de, à partir de, avec l'aide de, en mettant en place, en organisant, etc.

2. Déterminer clairement l'intérêt personnel et ce qui a amené l'élève à choisir ce sujet, ce but et ce public cible.

Exemple : une valeur, une curiosité, un lien familial, social, culturel, géographie, une passion, etc.

3. Définir clairement un contexte mondial.

Définir les concepts utilisés.

Voir les courtes descriptions des 2 ou 3 concepts du contexte mondial en annexe.

4. Identifier les acquis préliminaires.

- A. Qu'est-ce que tu connaissais déjà sur ce sujet avant la recherche?
- B. Qu'est-ce que tu as déjà appris et que tu pourras utiliser pour atteindre ton but?
- C. Qu'est-ce que tu connaissais déjà sur le public cible?
- D. As-tu des approches des apprentissages que tu as déjà développées et qui te seront utiles pour ton projet.
- E. As-tu d'autres compétences qui peuvent d'être utiles (cours de karaté, cours de musique, cours de photographie).

5. Identifier les connaissances spécifiques aux matières scolaires.

Faire des liens entre le projet et les connaissances spécifiques de quelques matières scolaires qui s'avèrent pertinentes pour la réalisation du projet.
Donner des exemples précis de projets faits pendant ton secondaire.

6. Démontrer des compétences de recherche.

- Sélectionner des sources, **évaluer** (valeur, limites, utilité) la pertinence de ces sources, consigner les informations recueillies en les annotant et en précisant les usages possibles, faire des liens entre les acquis préliminaires et les nouvelles connaissances. **Pour qu'une source soit considérée, l'élève doit l'avoir traitée en faisant une fiche combinée ou un tableau d'évaluation (voir exemple) et les inclure dans le journal de bord, critère A;**

Comment faire une super belle fiche bibliographique

- 1) Afin de créer une fiche digne des dieux de la bibliographie, vous aurez besoin de créer une forme afin d'encadrer votre texte pour donner l'impression d'une fiche.
- 2) Pour ce faire, plusieurs options s'offrent à vous. Nous vous expliquons la plus simple.
- 3) Choisir l'onglet « Insertion ».
- 4) Choisir « Zone de texte ».
- 5)

Dessinez une zone de texte. Vous pouvez écrire à l'intérieur.

- 6) Vous pouvez ajouter une ligne à l'intérieur de cette zone de texte pour délimiter la source de votre commentaire. Pour ce faire, vous cliquez sur l'onglet « Insertion ».
- 7) Choisissez la fonction « Formes ».

- 8) Choisir une ligne droite et la dessinez grâce à votre souris à l'endroit souhaité.
- 9) Par exemple :

Bob, J. (2016). <i>Les ouananiches</i> . Boucherville: De Mortagne.
Commentaires pertinents ici!

- 10) Et voilà!

- Utiliser **5 À 10 SOURCES DE 4 TYPES DIFFÉRENTS.**
Exemples : entrevues, articles, livres, documentaires, bandes sonores, expositions, personnes ressources, sites internet, etc.
- Qui sont les auteurs? Quels sont les défis de l'évaluation des limites et des forces de ces sources?

Parmi les 5 à 10 sources, choisir les plus pertinentes (environ 4 sources) pour le projet et expliquer de façon détaillée et à l'aide d'exemples concrets, à quoi et comment vous ont servi ses sources pour atteindre votre but. À partir de ces 4 sources, tu dois démontrer la variété de la recherche, que ce soit pour les types ou pour le contenu.

CRITÈRE B : PLANIFICATION

(séparé en 3 points dans le journal de bord)
Pour vous inspirer, voir le guide du PEI.

1. **Développer au moins quatre critères de réussite pour évaluer le produit et en lien avec le but.**

Les critères doivent être pertinents, mesurables, quantifiables, réalistes et atteignables. L'élève doit expliquer le choix de chacun des critères ainsi que les modifications qu'il y apportera tout au long du projet. Il faut aussi justifier chacun des critères de réussite et expliquer pourquoi ils sont pertinents et en quoi ils aideront à atteindre le but dans le temps prescrit. **Ils doivent être fondés sur ta recherche.**

RAPPEL

4 critères de réussite :

1. Évaluation du contenu en fonction du contexte mondial;
2. Évaluation du contenu et de l'atteinte du but par le public cible;
3. Évaluation de la forme –esthétisme, dimensions, nombres de pages, couleur, orthographe, etc.-;
4. Évaluation du contenu par « une personne ressource » : personne qui évalue le produit final ne peut être la même personne que celle utilisée en source (pour obtenir des informations dans la recherche).

**IL EST POSSIBLE QUE LES CRITÈRES CHANGENT EN COURS DE PROJET.
L'ÉLÈVE DOIT EXPLIQUER CLAIEMENT POURQUOI IL PREND LA DÉCISION
DE FAIRE CES CHANGEMENTS.**

2. **Planifier et consigner les démarches.**

- Échéancier **détaillé et personnalisé de l'ensemble du projet**;
- Consignation des démarches entreprises (étape par étape) dans le cadre du développement du projet et du produit;
- Faire un compte-rendu de la démarche de création du produit du début à la fin;
- Expliquer les changements apportés au plan initial.

Exemples : les notes, les plans, les croquis, les esquisses, les photos, écritures musicales, versions, scénarimages, réseaux de concepts, brouillons, etc.).

3. **Démontrer des compétences d'autogestion.**

Démontrer vos compétences d'organisation, **affectives** et de gestion de soi en donnant des exemples concrets que vous utilisez (voir guide du PEI)

CRITÈRE C : ACTION

(séparé en 4 points dans le journal de bord)

Pour vous inspirer, voir le guide du PEI.

1. **Créer un produit ou un résultat en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite**

- Expliquer et analyser dans quelle mesure le produit a atteint le but en lien avec les critères de réussite et le contexte mondial (environ 1 paragraphe).

Par exemple :

Le produit répond à mon but. En effet, il explique différentes conceptions éco énergétiques représentées sur la maquette. De plus, ma maquette démontre qu'il est possible de construire une maison qui s'adapte à notre environnement et non l'inverse. J'ai orienté la maison pour tirer profit de l'énergie fournie par le soleil, j'ai aussi installé des barils pour permettre l'utilisation de l'eau de pluie. La maison passive que j'ai construite utilise au moins deux conceptions éco énergétiques que j'ai expliqués dans des fiches.

2. **Démontrer des compétences de pensée (transfert de l'information). Les élèves doivent utiliser l'information présentée dans leurs sources pour justifier les choix effectués lors de la création du produit.**

- Décrire, expliquer et justifier les choix effectués lors de la création du produit (en lien avec les sources). Donner des exemples concrets de pensée créative et de pensée critique dans l'élaboration du produit;
- Expliquer les étapes de création en présentant des exemples concrets des décisions prises, des idées nouvelles et des résolutions de problème; (En quoi votre produit est différent).
- Prendre, **si pertinent**, des photographies ou des extraits clairement utiles illustrant le processus de la création avec une légende appropriée;

3. **Démontrer des compétences de communication de l'élève (qualité de la langue).**

- Donner des exemples précis de communication avec les différents intervenants (entrevues, superviseur, experts, public cible).

4. **Démontrer des compétences sociales**

- Collaboration avec le superviseur, les autres élèves, lors de sondages et/ou d'entrevues, etc;
- Donner des exemples précis de la façon dont les différents intervenants ont été contactés, à quel endroit, de quelle façon, qui et combien de personnes répondront au sondage....

CRITÈRE D : RÉFLEXION

(APRÈS AVOIR TERMINÉ LE PRODUIT)

(séparé en 3 points dans le journal de bord)

Pour vous inspirer, voir le guide du PEI.

1. Évaluer la qualité du produit ou du résultat en fonction de chacun des critères de réussite.

- Reprendre chacun des critères et les évaluer en analysant, en justifiant et en expliquant les résultats. Porter un jugement final sur la qualité du produit et expliquer les améliorations à y apporter.

2. Expliquer clairement en quoi la réalisation du projet a approfondi leurs connaissances et leur compréhension du sujet en relation avec les deux ou trois éléments du contexte mondial.

- Donner des exemples concrets en lien avec votre projet. Ces liens doivent être pertinents.

3. Réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet leur a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.

- Choisir un ou deux éléments du profil de l'apprenant significatifs pour vous et le (les) développer. Donner des exemples pertinents en lien avec votre projet. Ces liens doivent être pertinents et concrets.

STRUCTURE DU RAPPORT ÉCRIT DU PROJET

Le rapport est un compte rendu du déroulement du projet. Il doit donc être écrit au passé. Les dix annexes doivent appuyer et illustrer les approches d'apprentissage présentées dans le journal de bord. Ces annexes doivent être mentionnées dans le rapport, dans un texte continu, séparé en paragraphes. Le rapport doit être paginé.

Vous devez suivre le *Guide de présentation des travaux écrits* (ex. : interligne, pagination, etc.) lors de l'écriture de votre rapport.

- I. Page couverture
- II. Remerciements sincères : superviseur, personnes-ressources, etc.
(facultatif, non paginé)
- III. Table des matières
(Titres des parties et titres des 10 annexes de ton rapport)
(non paginé)
- IV. Le corps du rapport, organisé autour des objectifs spécifiques et des critères d'évaluation (**entre 1500 et 3500 mots, sans les annexes et la bibliographie**).
(Voir la section corps du rapport)
- V. Bibliographie des sources **citées dans le rapport**.
(début sur une nouvelle page) (Méthode APA, vous référer au guide PEI.)
- VI. Bibliographie des sources **utilisées dans le projet (facultatif)**.
(début sur une nouvelle page)
- VII. Annexes : 10 extraits qui doivent **OBLIGATOIREMENT** provenir du journal de bord. Les 10 annexes doivent obligatoirement être référencées et datés dans le rapport. **Une seule page par annexe** pour illustrer les approches d'apprentissage. Les preuves peuvent être rétrécies ou ajustées afin d'en insérer plus qu'une par page.

Exemples possibles d'annexes:

Aspect du critère	Preuve	Exemples possibles
A (i) : définir un but	Ce qui doit être atteint ou accompli.	Remue-méninges, versions successives ou annotées du but.
A (ii) : acquis préliminaires	Apprentissage personnel autonome et scolaire qui est pertinent par rapport au projet et au contexte mondial.	Extraits de manuels, livrets de formules, notes, résumés ou documents issus d'autres projets, diplômes.
A (iii) : compétences de recherche	Investigation, construction des connaissances préalables, recueil de données.	Stratégies de recherche, fiches de lecture, protocoles d'entretien, évaluations « origine, finalité, valeur et limites », analyse des produits/solutions existants, recueil et analyse de données, résumés des sources.

B (i) : critères de réussite	Élaboration de critères présentant un défi vraiment stimulant.	Recherche sur les aspects qualitatifs du produit ou du résultat, modèles annotés.
B (ii) : planifier et consigner la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet	Planification, réalisation et ajustements nécessaires apportés au plan initial.	Liste des tâches à effectuer, emplois du temps, tableaux de planification, diagramme de Gantt, calendrier montrant la répartition du travail, données de référence, notes sur les progrès.
B (iii) : compétences d'autogestion	Persévérance et gestion de l'échec.	Premiers essais, échecs, succès partiels, notes/journaux d'activité.
C (ii) : compétences de pensée	Pensée critique et créative.	Résolution des problèmes, analyse de problèmes, évaluation de plusieurs solutions possibles, examen de plusieurs perspectives, suppositions/prévisions, observations minutieuses, cartes conceptuelles, stratégies de pensée visible.
C (iii) : compétences de communication	Interaction avec les autres et utilisation de la langue pour recueillir et communiquer des informations.	Fiches de lecture, retour d'information et mesures prises pour y répondre, organisateurs graphiques, plans de communication, courriers / courriels / textes multimodaux rédigés pour soutenir ou présenter le projet.
C (iii) : compétences sociales	Collaboration.	Réflexion sur les échanges avec le superviseur, retour d'information des pairs, échanges sur les médias sociaux, consignation des négociations, esprit d'initiative,
D (i) : qualité du produit ou du résultat	Mesure des accomplissements par rapport aux critères de réussite.	Croquis, images, entretiens, grilles d'évaluation et remarques/justifications, fiches d'évaluation, données sur les résultats, évaluations du public.

VIII. Montage de 5 photos du produit final, montage de 30 secondes pour vidéos ou extraits sonores.

Corps du rapport :

- Inscrire les titres suivants pour chacune des sections du rapport :
Investigation
Planification
Création
Réflexion
- Le rapport doit être écrit de façon continu (pas en point de forme) Il peut être plus facile pour le lecteur si le texte est divisé en paragraphe. Les annexes ne peuvent pas servir de justification pour le contenu du rapport. Elles doivent strictement servir de preuve du travail accompli. Le contenu des annexes doit être expliqué dans le texte s'il est pertinent pour le rapport.

➤ **Critère A : Investigation**_(page 1 du rapport)

- Définir un but et un contexte mondial clairs pour le projet, en fonction des intérêts personnels; (En quoi votre projet est un défi pour vous?) ;

- Identifier les acquis préliminaires et les connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent pertinents pour le projet ;
- Démontrer des compétences de recherche, du traitement des sources et de l'évaluation de celles-ci
- Expliquer de façon détaillée les étapes de la recherche;
- Choisir les sources les plus pertinentes (environ 4) pour le projet et expliquer de façon détaillée et à l'aide d'exemples concrets, à quoi et comment vous ont servi chacune de ces sources pour atteindre votre but.
- Commenter le nombre de sources d'information et la variété des types de sources.

A1	<ul style="list-style-type: none"> • Intérêt personnel : une valeur, un intérêt ; curiosité intellectuelle ; lien familial ; pertinence sur le plan social, culturel ou géographique, passion (ce qui les motive) • Contexte : examen du thème qui les intéresse depuis une perspective mondiale • But : ce que les élèves veulent faire ou accomplir dans le délai recommandé (environ 25 heures pour la totalité du projet) et avec les ressources disponibles 		
	NIV	Descripteur	Clarification
	1-2	Indique un but et un contexte mondial pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels, mais ceux-ci peuvent être limités en termes de profondeur ou d'accessibilité.	L'élève indique un but irréaliste ou superficiel sans lien clair avec ses intérêts personnels ou le contexte mondial choisi.
	3-4	Résume un but et un contexte mondial élémentaires et appropriés pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels.	L'élève résume un but simple ou facile à atteindre qui indique un contexte mondial pertinent.
	5-6	Définit un but et un contexte mondial clairs et stimulants pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels.	En fonction de ses intérêts personnels, l'élève définit un but clair : <ul style="list-style-type: none"> • en expliquant ce qui rend le but difficile sur le plan personnel ; • en détaillant le lien entre le but et un contexte mondial pertinent.
	7-8	Définit un but et un contexte mondial clairs et très stimulants pour le projet, en fonction de ses intérêts personnels.	En fonction de ses intérêts personnels, l'élève définit un but clair : <ul style="list-style-type: none"> • en indiquant les raisons pour lesquelles le but est très difficile ; • en établissant un lien pertinent avec un contexte mondial.

A2	<ul style="list-style-type: none"> • Acquis préliminaires : expérience personnelle, connaissances spécifiques aux matières et compréhension acquises dans l'établissement ou dans le monde au-delà de la salle de classe 		
	NIV	Descripteur	Clarification
	1-2	Identifie des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières, mais qui peuvent être limités en termes d'occurrence ou de pertinence.	L'élève énonce les acquis préliminaires qui s'avèrent pertinents pour le projet.
	3-4	Identifie des acquis préliminaires élémentaires et des connaissances spécifiques aux matières élémentaires qui s'avèrent pertinents pour certains aspects du projet.	L'élève résume les acquis préliminaires qui s'avèrent pertinents pour certains aspects du projet.
	5-6	Identifie des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent généralement pertinents pour le projet.	L'élève décrit suffisamment en détail les acquis préliminaires qui s'avèrent pertinents pour le projet.
	7-8	Identifie des acquis préliminaires et des connaissances spécifiques aux matières qui s'avèrent systématiquement très pertinents pour le projet.	L'élève analyse la pertinence des acquis préliminaires pour le projet ainsi que leur contribution au projet.

A3	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrité intellectuelle : chaque utilisation du travail ou des idées d'autrui doit être mentionnée de manière cohérente et conforme à la ou aux conventions reconnues indiquées par l'établissement. • Bibliographie : liste alphabétique de toutes les sources utilisées pour mener à bien le projet ; les ressources doivent être explicites, adaptées et notées dans le rapport du projet. • Compétences de recherche : compétences en matière de culture de l'information et des médias 	
	NIV	Descripteur
1-2	Démontre des compétences de recherche limitées .	<ul style="list-style-type: none"> • Les sources trouvées et consignées sont trop peu nombreuses ou inappropriées. • L'évaluation du degré de fiabilité ou de pertinence des sources est faible, voire inexistante. • La bibliographie est inappropriée ou incohérente et/ou n'est pas utilisée dans le rapport du projet. • Le rapport témoigne peu d'autres compétences de recherche appropriées.
3-4	Démontre des compétences de recherche convenables .	<ul style="list-style-type: none"> • Un éventail de sources a été trouvé et consigné. • La fiabilité ou la pertinence des sources sélectionnées pour le projet est évaluée. • La bibliographie est cohérente et est utilisée dans le rapport du projet. • Le rapport témoigne de compétences de recherche appropriées.
5-6	Démontre des compétences de recherche considérables .	<ul style="list-style-type: none"> • Un éventail approprié de sources variées a été trouvé. • La fiabilité et la pertinence des sources sélectionnées pour le projet sont évaluées de façon efficace. • La bibliographie est appropriée et cohérente, et est bien utilisée dans le rapport du projet. • Le rapport témoigne systématiquement de compétences de recherche appropriées.
7-8	Démontre d' excellentes compétences de recherche.	<ul style="list-style-type: none"> • Un large éventail de sources très variées a été trouvé. • La fiabilité et la pertinence des sources sont évaluées de manière systématique et efficace. • La bibliographie est appropriée et cohérente, et est utilisée de manière subtile dans le rapport du projet. • Le rapport témoigne amplement d'un large éventail de compétences de recherche.

Critère B : Planification

- Développer 4 critères de réussite en expliquant et justifiant leur choix en lien avec le but et la recherche;
- Planifier et consigner les étapes de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet (l'élève doit mettre un exemple d'échéancier en annexe);
- Consigner et expliquer, étape par étape, la démarche de création du produit (insérer un ou des exemples de planification du projet et/ou du produit ainsi que des croquis, des ébauches, des plans, des photos, en annexe);
- Démontrer des compétences d'autogestion : organisation, affectives et gestion de soi).

B1	<ul style="list-style-type: none"> • Critères de réussite : éléments particuliers définis par l'élève qui doivent figurer dans le produit ou le résultat du projet personnel pour que celui-ci puisse être jugé comme un produit ou un résultat de qualité. Les critères doivent être difficiles sur le plan personnel, spécifiques, pertinents, clairement expliqués ou illustrés, et observables ou mesurables. Ils peuvent recouvrir des aspects qualitatifs et/ou quantitatifs. 	
	NIV	Descripteur
1-2	Développe des critères de réussite limités pour le produit ou le résultat.	<ul style="list-style-type: none"> • Critères qui : • sont élémentaires et/ou sont quelque peu en rapport avec le produit ou le résultat.

3-4	Développe des critères de réussite convenables pour le produit ou le résultat.	Critères qui : <ul style="list-style-type: none"> • s'intéressent d'abord aux aspects qualitatifs du produit ou du résultat ; • résument la façon d'observer la réussite.
5-6	Développe des critères de réussite considérables et appropriés pour le produit ou le résultat.	Critères qui : <ul style="list-style-type: none"> • sont réalistes et pertinents pour le produit ou le résultat ; • se fondent sur la recherche ; • sont qualitatifs et/ou quantitatifs, selon les cas.
7-8	Développe des critères de réussite rigoureux pour le produit ou le résultat.	Critères qui : <ul style="list-style-type: none"> • définissent clairement les caractéristiques d'un produit ou d'un résultat de haute qualité ; • se fondent explicitement sur une recherche très pertinente ; • sont motivés, spécifiques et multidimensionnels.

B2	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier : prévoir un plan d'action logique qui indique les délais et les ressources ; les élèves doivent placer le plan du projet et les preuves de la démarche entreprise dans le cadre du développement (extraits du journal de bord) dans les annexes du rapport du projet. Ces documents doivent être mentionnés dans le rapport du projet et servir de preuves du niveau atteint pour cet aspect. • Consigner la démarche entreprise dans le cadre du développement : montrer comment les actions entreprises au cours du processus correspondent au plan. 		
	NIV	Descripteur	Clarification
	1-2	Présente un plan et une consignation limités ou partiels de la démarche entreprise	Un plan succinct qui n'est pas spécifique au but énoncé et un bref résumé de la démarche entreprise dans le cadre du développement.
	3-4	Présente un plan et une consignation convenables de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet.	Le plan : <ul style="list-style-type: none"> • comprend une planification à long terme qui ne présente pas d'étapes spécifiques ; • présente des liens vagues avec le projet de l'élève ; • comprend des dates, notamment des dates limites, très générales. La consignation de la démarche entreprise dans le cadre du développement : <ul style="list-style-type: none"> • comprend une explication générale et/ou fragmentaire de la démarche, qui ne correspond pas clairement au plan.
	5-6	Présente un plan et une consignation considérables de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet.	Le plan : <ul style="list-style-type: none"> • comprend une planification à court et à long terme qui ne présente pas d'étapes spécifiques ; • présente des liens évidents avec le projet de l'élève ; • comprend des dates, notamment des dates limites, précises. La consignation de la démarche entreprise dans le cadre du développement : <ul style="list-style-type: none"> • comprend une explication de la démarche (du début à la fin), qui correspond au plan ; • énonce les modifications sans préciser leurs motifs.
	7-8	Présente un plan et une consignation détaillés et précis de la démarche entreprise dans le cadre du développement du projet.	Le plan : <ul style="list-style-type: none"> • comprend une planification à court et à long terme avec des étapes logiques et détaillées ; • se concentre énormément sur le projet de l'élève ; • comprend des dates, notamment des dates limites, précises et des indications claires de l'ajustement du calendrier du projet. La consignation de la démarche entreprise dans le cadre du développement : <ul style="list-style-type: none"> • comprend un compte rendu complet de la démarche (du début à la fin), qui correspond étroitement au plan ;

		<ul style="list-style-type: none"> • décrit et justifie clairement les modifications
--	--	---

B3	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences d'organisation : gestion du temps et des ressources disponibles, en utilisant efficacement le journal de bord pour planifier, développer et consigner l'avancement du projet ; • Compétences affectives : gestion de l'état d'esprit (pleine conscience, persévérance, gestion des émotions, motivation personnelle et résilience) 	
NIV	Descripteur	Clarification
1-2	Démontre des compétences d'autogestion limitées .	L'élève présente un bref compte rendu laissant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> • une gestion élémentaire ou incohérente du temps et/ou des tâches ; • des compétences affectives mises en pratique tout au long du projet.
3-4	Démontre des compétences d'autogestion convenables .	L'élève présente une description laissant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> • une gestion convenable du temps et des tâches qui révèle une certaine autonomie ; • des compétences affectives mises en pratique tout au long du projet ; • l'utilisation d'une autre compétence d'autogestion.
5-6	Démontre des compétences d'autogestion considérables .	L'élève présente une explication laissant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> • une gestion efficace et souvent autonome du temps et des tâches ; • des compétences affectives mises en pratique tout au long du projet ; • l'utilisation efficace d'autres compétences d'autogestion.
7-8	Démontre des excellentes compétences d'autogestion.	L'élève présente une justification laissant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> • ses points forts et limites concernant la gestion efficace et autonome du temps et des tâches ; • des compétences affectives mises en pratique tout au long du projet ; • l'utilisation très efficace d'autres compétences d'autogestion.

Critère C : Action

- Expliquer et analyser dans quelle mesure votre produit répond à votre but, votre contexte mondial et à vos critères de réussite.
- Démontrer des compétences de pensée critique et de la pensée créative (transfert de l'information) : expliquer les différents choix effectués lors de la création du produit en faisant référence aux sources (ex. : J'ai lu ceci dans telle source (note de bas de page) donc, j'ai pris cette décision lors de la création du produit, prouver que les informations issues de la recherche ont servi à la démarche de production (transfert de l'information), analyser les données, les influences, les inspirations, les rencontres, les découvertes, les décisions qui permettent d'enrichir le produit, expliquer comment créer des solutions nouvelles et comment solutionner certains problèmes rencontrés (transfert);
- Démontrer des compétences de communication (qualité du langage écrit dans le journal de bord, dans le rapport et dans le produit, structure du rapport);
- Démontrer des compétences sociales avec les différents intervenants : donner des exemples précis de communication et de compétences sociales

avec les différents intervenants (entrevue, superviseur, expert, public cible).
Insérer des preuves en annexe.

C1		
<ul style="list-style-type: none"> Cet aspect est évalué à l'aide des preuves montrant le produit ou le résultat final et sa description (qui se trouve principalement) dans la section « Action » du rapport. 		
NIV	Descripteur	Clarification
1-2	Crée un produit ou un résultat limité en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite.	<ul style="list-style-type: none"> Un produit ou un résultat mal élaboré / très incomplet Un résumé de la façon dont l'élève a atteint le but du projet et a établi un lien avec le contexte mondial, en créant un produit ou un résultat qui répond peu ou ne répond pas aux critères de réussite
3-4	Crée un produit ou un résultat élémentaire en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite.	<ul style="list-style-type: none"> Un produit ou un résultat simple Une description de la façon dont l'élève a atteint le but du projet et a établi un lien avec le contexte mondial, en créant un produit ou un résultat qui répond quelque peu aux critères de réussite
5-6	Crée un produit ou un résultat considérable en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite.	<ul style="list-style-type: none"> Un produit de bonne qualité ou un résultat concluant Une explication de la façon dont l'élève a atteint le but du projet et a établi un lien avec le contexte mondial, en créant un produit ou un résultat qui répond clairement aux critères de réussite
7-8	Crée un excellent produit ou résultat en tenant compte du but, du contexte mondial et des critères de réussite.	<ul style="list-style-type: none"> Un produit de haute qualité ou un résultat très concluant Une analyse et une évaluation de la façon dont l'élève a atteint le but du projet et a établi un lien avec le contexte mondial, en créant un produit ou un résultat qui répond totalement aux critères de réussite

C2		
<ul style="list-style-type: none"> Compétences de pensée : compétences de pensée critique et compétences de pensée créative ; Transfert d'apprentissage 		
NIV	Descripteur	Clarification
1-2	Démontre des compétences de pensée limitées .	L'élève présente un résumé : <ul style="list-style-type: none"> des compétences de pensée critique et/ou créative utiles au projet.
3-4	Démontre des compétences de pensée convenables .	L'élève présente une description : <ul style="list-style-type: none"> des compétences de pensée critique et créative adaptées au projet ; du transfert d'une partie de l'apprentissage issu de la recherche pour atteindre le but du projet.
5-6	Démontre des compétences de pensée considérables .	L'élève présente une explication : <ul style="list-style-type: none"> des compétences de pensée critique et créative adaptées au projet ; du transfert de l'apprentissage issu de la recherche pour trouver de nouvelles idées ou résoudre des problèmes
7-8	Démontre d' excellentes compétences de pensée.	L'élève présente une analyse et une évaluation : <ul style="list-style-type: none"> des compétences de pensée critique et créative adaptées au projet ; du transfert de l'apprentissage issu de la recherche pour trouver de nouvelles idées ou résoudre des problèmes afin d'atteindre le but du projet.

C3	<ul style="list-style-type: none"> • Structure prescrite : pour plus de renseignements, veuillez vous reporter au <i>Guide des projets</i> (p. 50). • Personnes concernées par le projet : personnel de l'établissement (coordonnateur des projets, superviseur et bibliothécaire) et spécialistes de la communauté. • Modes de communication adéquats : outils qui sont les plus appropriés pour transmettre le message au public et qui aident à communiquer ce message de manière structurée. 		
	NIV	Descripteur	Clarification
	1-2	Démontre des compétences de communication et des compétences sociales limitées .	L'élève présente un résumé laissant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> • des échanges limités ou hors sujet avec des personnes qui participent au projet ; • une faible collaboration avec les personnes concernées par le projet (si nécessaire dans le cadre du projet). Le rapport manque de clarté et de cohérence, et/ou ne suit pas la structure prescrite.
	3-4	Démontre des compétences de communication et des compétences sociales convenables .	L'élève présente une description laissant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> • des échanges avec des personnes concernées par le projet ; • un travail efficace avec autrui (si nécessaire dans le cadre du projet). Le rapport est occasionnellement clair et cohérent, et suit partiellement la structure prescrite.
	5-6	Démontre des compétences de communication et des compétences sociales considérables .	L'élève présente une explication laissant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> • des échanges efficaces avec les personnes concernées par le projet en utilisant des modes de communication adéquats ; • un travail efficace avec autrui (si nécessaire dans le cadre du projet). Le rapport est en grande partie clair et cohérent, et suit la structure prescrite.
7-8	Démontre d'excellentes compétences de communication et d'excellentes compétences sociales.	L'élève présente une analyse et une évaluation laissant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> • des échanges permanents, riches et essentiels avec les personnes concernées par le projet en utilisant différents modes de communication adéquats ; • un travail efficace avec autrui (si nécessaire dans le cadre du projet). Le rapport est toujours clair et cohérent, et suit de façon efficace (ou créative) la structure prescrite.	

Critère D : Réflexion

- Évaluer honnêtement la qualité du produit à l'aide des critères de réussite : commenter, prouver, expliquer et analyser la qualité du résultat du produit en fonction de tous les critères de réussite (photos de l'œuvre, analyse des sondages, entrevues, etc.). Fournir des preuves des évaluations en annexe;
- Réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi la connaissance et la compréhension du sujet et du contexte mondial. Fournir des exemples concrets;
- Réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet a permis à l'élève de se développer en tant qu'apprenant de l'IB (exemple : une ou deux qualités).

D1		
• Évaluer la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'ils ont eux-mêmes établis		
NIV	Descripteur	Clarification
1-2	Présente une évaluation limitée de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis.	L'évaluation résume la qualité du produit ou du résultat à l'aide de certains des critères de réussite énoncés.
3-4	Présente une évaluation élémentaire de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis.	L'évaluation décrit la qualité du produit ou du résultat à l'aide de certains des critères de réussite énoncés.
5-6	Présente une évaluation considérable de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis.	L'évaluation explique la qualité du produit ou du résultat à l'aide de la plupart des critères de réussite énoncés.
7-8	Présente une excellente évaluation de la qualité du produit ou du résultat à l'aide des critères de réussite qu'il a lui-même établis.	L'évaluation analyse la qualité du produit ou du résultat à l'aide de tous les critères de réussite énoncés.

D2		
• Réfléchir sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi leur connaissance et leur compréhension du sujet et du contexte mondial		
NIV	Descripteur	Clarification
1-2	Présente une réflexion limitée sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial.	La réflexion indique au moins une façon dont l'élève a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et/ou du contexte mondial, mais ne fournit aucun exemple.
3-4	Présente une réflexion convenable sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial.	La réflexion résume les façons dont l'élève a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial, en utilisant quelques exemples.
5-6	Présente une réflexion considérable sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial.	La réflexion explique comment l'élève a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial, en utilisant des exemples précis et bien choisis.
7-8	Présente une excellente réflexion sur la façon dont la réalisation du projet a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial.	La réflexion évalue comment l'élève a approfondi sa connaissance et sa compréhension du sujet et du contexte mondial, en utilisant des exemples pertinents, des descriptions détaillées et des explications judicieuses.

D3	<ul style="list-style-type: none"> • Apprenants de l'IB : le profil de l'apprenant de l'IB décrit les qualités valorisées par les apprenants de l'IB ainsi que les aspirations de la communauté de l'IB. 	
NIV	Descripteur	Clarification
1-2	Présente une réflexion limitée sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.	La réflexion indique au moins une façon dont l'élève a évolué en tant qu'apprenant de l'IB, mais ne fournit aucun exemple.
3-4	Présente une réflexion convenable sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.	La réflexion résume les façons dont l'élève a évolué en tant qu'apprenant de l'IB, en utilisant quelques exemples.
5-6	Présente une réflexion considérable sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.	La réflexion explique comment l'élève a évolué en tant qu'apprenant de l'IB, en utilisant des exemples précis et bien choisis.
7-8	Présente une excellente réflexion sur la façon dont la réalisation du projet lui a permis de se développer en tant qu'apprenant de l'IB.	La réflexion évalue l'évolution de l'élève en tant qu'apprenant de l'IB, en utilisant des exemples appropriés, des descriptions détaillées et des explications judicieuses

ANNEXE I Évaluer les sources en fonction de la finalité du projet, grille d'évaluation des valeurs et des limites des sources (D'Aragon, 2010) (Exemple de grille d'évaluation possible)

Critères	Niveau	Descripteur*
A. Auteur	4	Produite par une organisation connue et réputée. De nombreux professionnels ont contribué à la création de la source.
	3	L'auteur est hautement qualifié dans ce domaine d'études. L'auteur appartient à une organisation digne de confiance ou bénéficie de son soutien.
	2	L'auteur maîtrise son sujet / est réputé, et la source repose à la fois sur sa propre expérience et sur celle d'autres personnes.
	1	L'auteur est cité, mais n'est pas fiable. La source est éliminée.
	0	Ne répond à aucun des critères ci-dessus. La source est immédiatement éliminée.
B. Origine	3	Publiée sur un support médiatique professionnel/connu/réputé.
	2	Publiée sur un support médiatique digne de confiance.
	1	Publiée sur un support médiatique connu ou dont le contenu est modifiable par tous. La source est presque toujours éliminée.
	0	Ne répond à aucun des critères ci-dessus. La source est immédiatement éliminée.
C. Objectivité	3	Ne contient aucun parti pris et expose des arguments et des points de vue adéquats portant à la fois sur le pour et le contre.
	2	Principalement constituée de partis pris, mais le point de vue exposé est étayé par de nombreux arguments.
	1	Contient uniquement des partis pris et les points de vue exposés sont limités.
	0	Objectivité prêtant à confusion / non évidente. La source est immédiatement éliminée.
D. Qualité	3	Source hautement professionnelle et convaincante.
	2	Contient des détails convaincants qui reposent sur une argumentation plausible.
	1	Présente un certain degré de pertinence par rapport au sujet. La source n'est pas suffisamment valable pour être qualifiée de convaincante.
	0	L'information présentée n'est pas pertinente. La source est éliminée.
E. Quantité	2	Contient suffisamment d'information pour exposer clairement les points de vue et les faits en les appuyant sur une argumentation détaillée.
	1	Contient trop ou trop peu d'information.
Total	13 à 15	Excellente source
	11 à 12	Source adéquate
	8 à 10	Source acceptable
	5 à 7	Source de qualité moyenne disponible sur Internet, généralement éliminée
	Inférieur à 5	La source est immédiatement éliminée

* Les descripteurs doivent être personnalisés avec des exemples concrets selon la source.

BIBLIOGRAPHIE

- Baccalauréat International. (2014). *L'intégrité intellectuelle au sein de l'IB*. Cardiff.
- Baccalauréat International. (2015). *Guide des projets à utiliser à partir de septembre 2014*. Cardiff.
- D'Aragon, L. (2010). Atelier de formation. *Atelier de formation Profjet personnel, catégorie 3*. Québec.
- École secondaire De Mortagne. (2015). *Politique d'intégrité à l'École secondaire De Mortagne*. Boucherville.
- UQAM. (2014, 10 20). *Infosphère-Sciences humaines "Citer ses sources"*. Récupéré sur Service des bibliothèques: <http://www.bibliotheques.uqam.ca/InfoSphere/>