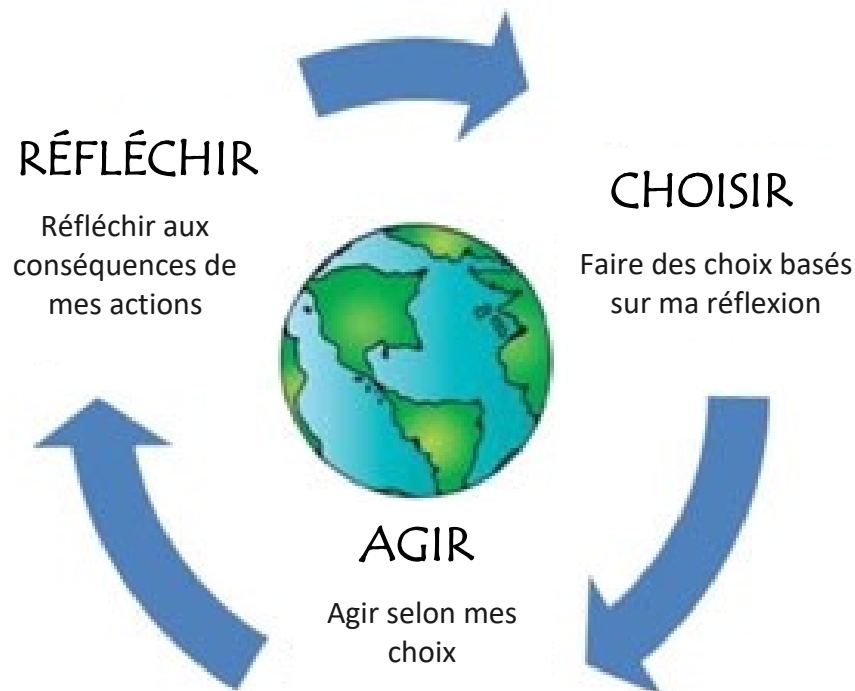




CARNET DE SERVICE ACTION

DEVENIR UN CITOYEN DU MONDE

5^e secondaire – Cohorte 2015 – 2020



Nom : _____

Nom du tuteur : _____ Groupe : _____

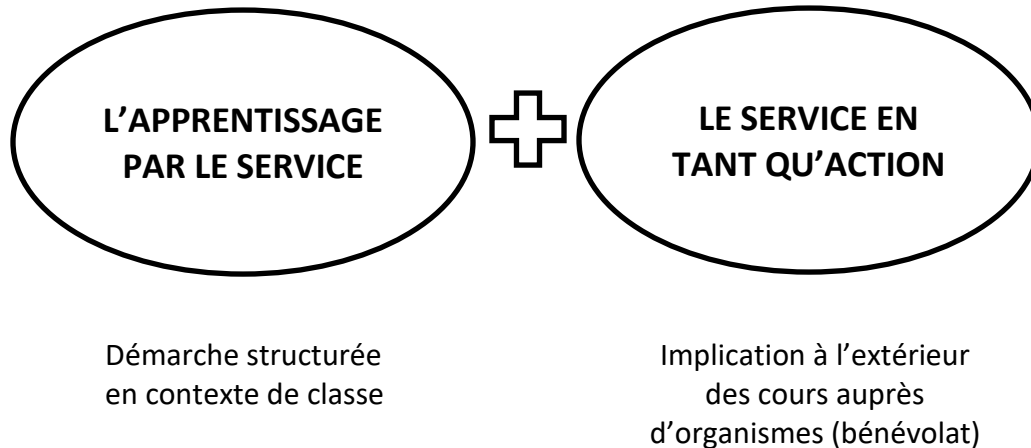
École secondaire De Mortagne

PRÉSENTATION DU SERVICE ACTION

Le service, par l'action, est depuis toujours une valeur partagée par l'ensemble de la communauté de l'IB. Les apprenants de l'IB cherchent à faire preuve d'**altruisme** au sein de leur communauté, à **s'investir** positivement de façon éthique dans des actions au service des autres, et à **agir** de manière constructive par rapport aux autres et à l'environnement, afin de bâtir un monde meilleur. Le service demande aux élèves d'établir des **liens authentiques** entre ce qu'ils apprennent en classe et les situations qu'ils rencontrent dans la communauté.

Lorsqu'elle est associée à l'apprentissage réalisé en classe, l'activité de service offre aux élèves des possibilités **d'appliquer des concepts, des compétences et des connaissances**. L'activité de service permet aux élèves d'explorer la communauté dans toute sa complexité en leur donnant l'occasion de forger leurs propres opinions, prendre confiance en eux et devenir plus responsables. **Le service en tant qu'action donne l'occasion d'« agir » dans la « vraie vie ».**¹

L'ÉLÈVE DOIT ÊTRE AU CŒUR DE L'ACTION



¹ Le Programme d'éducation intermédiaire : des principes à la pratique, pages 26 à 29.

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE EN SERVICE ACTION

1. SE CONNAÎTRE
Prendre davantage conscience de leurs **points forts** et des **points** qu'ils peuvent **améliorer**;
2. RELEVER DES DÉFIS
Relever des défis qui les amènent à développer de nouvelles compétences;
3. ORGANISER DES ACTIVITÉS
Discuter d'activités initiées par les élèves, les **évaluer** et les **planifier**;
4. PERSÉVÉRER
Faire preuve de **persévérance** dans les actions qu'ils entreprennent;
5. COLLABORER
Travailler en **collaboration** avec les autres;
6. S'OUVRIRE SUR LE MONDE
Développer leur sensibilité internationale à travers l'engagement mondial, le multilinguisme et la compréhension interculturelle;
7. AGIR ÉTHIQUEMENT
Prendre en considération la **portée éthique** de leurs actes.

Les élèves ne doivent pas nécessairement atteindre ces objectifs pour chacune des activités entreprises. Les projets d'apprentissage complexes, inscrits dans la durée, sont ceux qui donnent aux élèves l'occasion d'aborder un plus grand nombre d'objectifs d'apprentissage.

LE SERVICE EN TANT QU'ACTION

Une action d'aide envers la collectivité ou un de ses membres nécessitant l'implication du bénévole via un organisme sans but lucratif (OSBL).

Il s'agit d'un service bénévole que les élèves de première à cinquième secondaire du programme d'éducation intermédiaire accomplissent dans leur milieu immédiat ou dans la communauté. Le nombre minimum d'heures varie selon le degré scolaire de l'élève.

Les élèves doivent accomplir un minimum de :

- 10 heures de bénévolat en 1^{re} secondaire (un ou plusieurs organismes);
- 10 heures de bénévolat en 2^e secondaire (un ou plusieurs organismes);
- 15 heures de bénévolat en 3^e secondaire (un ou plusieurs organismes);
- 20 heures de bénévolat en 4^e secondaire (un ou plusieurs organismes);
- 10 heures de bénévolat en 5^e secondaire (un ou plusieurs organismes).

Ils exécutent ce service pour le plaisir d'être utiles à la société, sans en retirer aucun bénéfice personnel (monétaire, réduction tarifaire, etc.)

CRITÈRES DES ACTIVITÉS RECONNUES

Pour être reconnue, une activité de l'action par le service doit réunir les conditions suivantes :

- Se dérouler en dehors des heures de cours (midi, soirée, fin de semaine, journée pédagogique), pendant l'année scolaire

Du 24 avril au 21 juin (de l'année précédente) et/ou du 1^{er} septembre au 23 avril (de l'année en cours)

- Ne comporter aucune forme de rémunération;
- Ne pas empêcher ni retarder l'embauche d'un employé rémunéré;
- Être réalisée dans un organisme sans but lucratif (OSBL).

RÔLES ET RESPONSABILITÉS DE L'ÉLÈVE

- Si l'offre de bénévolat est trouvée par l'élève, la faire approuver, au préalable, par son tuteur;
- Prendre contact et se présenter au responsable de l'activité;
- Être présent selon l'horaire prévu et arriver à l'heure fixée;
- Prévenir le responsable à l'avance des changements à l'horaire établi;
- Se conformer aux règlements en vigueur concernant le personnel (tenue vestimentaire, cheveux, code d'éthique ...) et maintenir de bonnes relations avec son entourage;
- Remettre le carnet, incluant les bilans avant le 30 avril.
- Les carnets incomplets seront retournés sur-le-champ et un manquement sera inscrit à l'agenda.
- L'élève qui remet son carnet en retard, sans aucune raison jugée valable, sera rencontré par sa direction et devra assumer les conséquences qui en découleront.
- Les heures d'action par le service doivent être complétées pour obtenir la certification de l'IB et de la SÉBIQ avant le 23 avril.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS DU TUTEUR

- Présenter le cahier de Service Action aux élèves;
- Approuver le service de l'élève;
- Vérifier à chacune des étapes le carnet de Service Action pour être informé du travail de l'élève;
- Avertir les parents par écrit si l'élève prend du retard le plus rapidement possible;
- Approuver le bilan final de l'élève;
- Remettre les carnets des élèves à la coordination au plus tard le 7 mai;
- Communiquer avec la coordination s'il y a problématique.

RÔLE ET RESPONSABILITÉ DES ENSEIGNANTS

- Effectuer les activités proposées pour chacun des niveaux.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS DU RESPONSABLE DE L'ACTIVITÉ DE BÉNÉVOLAT

La personne responsable de l'élève ou le bénéficiaire s'assurera que le service à rendre est accompli dans des conditions adéquates pour la santé et la sécurité de l'élève compte tenu de son âge et de son expérience. Pour les mêmes raisons, elle veillera à le superviser de près pour éviter tout dommage « à autrui » ou à des tiers.

Enfin, la personne responsable de l'élève ou le bénéficiaire remplira, si possible, le formulaire **Attestation de service rendu** et remettra ce dernier à l'élève à la fin de l'activité du bénévolat. Si le responsable n'est pas en mesure de compléter le formulaire, il doit remettre une preuve de bénévolat à l'élève. L'élève doit placer les formulaires et/ou les preuves de bénévolat dans son carnet. Un courriel de l'organisme peut être considéré comme une preuve de bénévolat.

Des formulaires supplémentaires sont disponibles sur le site Internet de l'école, au bureau de la secrétaire, auprès du coordonnateur ou auprès du tuteur.

OFFRES DE BÉNÉVOLAT

Il est de la responsabilité des élèves de trouver les offres de bénévolat. Par contre, l'école reçoit plusieurs demandes durant l'année. Les offres reçues seront transmises aux tuteurs et/ou par courriel aux élèves (adresse de la commission scolaire) et aux parents. De plus, les offres seront affichées sur le tableau en face du bureau de la direction du PEI (E-114).

CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DE BOUCHERVILLE

Le Centre d'Action Bénévole de Boucherville (CABB) permet de faire le lien avec les organismes de Boucherville. Pour recevoir les offres de bénévolat, il faut s'inscrire directement sur le site : <http://www.cabboucherville.ca/espace-jeunesse/>

Lorsque l'élève fait du bénévolat par l'entremise du CABB, une preuve est envoyée par courriel.

ENGAGEMENT

En tant qu'élève participant au programme intermédiaire de l'école secondaire De Mortagne, je m'engage à vivre cette expérience de service action avec intégrité, à compléter régulièrement mon carnet de service action et à respecter les échéanciers.

Il est indispensable de remettre ton carnet dans les délais demandés. Le carnet doit demeurer en bon état puisqu'il sera conservé dans ton dossier scolaire et est essentiel pour l'obtention du DÉSI (Diplôme d'éducation secondaire internationale).

Tout carnet qui ne respectera pas les exigences demandées sera refusé.

Signature de l'élève : _____ Date : _____

Signature d'un parent : _____ Date : _____

ACTIVITÉS SUR LES OBJECTIFS D'APRENTISSAGE

OBJECTIF :

PRENDRE DAVANTAGE CONSCIENCE DE LEURS POINTS FORTS ET DES POINTS QU'ILS PEUVENT AMÉLIORER

A rectangular box with a drop shadow and a small tab on the top right, containing the word "Tuteur".

Activité 1

En 5^e secondaire, l'objectif est de développer les éléments « équilibrés » et « audacieux » du profil de l'apprenant. En te basant sur la définition de ces qualités, est-ce que tu peux dire que tu les as développées cette année ?

Dans ton groupe, qui qualifies-tu d'élève « équilibré » et qui qualifies-tu d'élève « audacieux » ? Explique pourquoi.

OBJECTIF :

FAIRE PREUVE DE PERSÉVÉRANCE DANS LES ACTIONS QU’ILS ENTREPRENNENT

Activité 2



Quels sont mes buts pour cette année ? Quelle est ma « bucket list » de 5^e secondaire ?
Quels sont mes objectifs ?

LE SERVICE EN TANT QU'ACTION – 5^E SECONDAIRE

Tu dois inscrire les endroits où tu feras ton engagement communautaire. Si l'endroit n'est pas proposé par le coordonnateur, tu dois le faire approuver par ton tuteur ou le coordonnateur.

Service #1

Endroit où tu feras ton service : _____

Moment où tu comptes réaliser ton service (dates) : _____
(tu dois l'inscrire à ton agenda)

Nombre d'heures que tu réaliseras : _____

Inscris le nom de la personne responsable de ce milieu : _____

Numéro de téléphone ou adresse courriel du responsable : _____

Quelles tâches feras-tu ? En quoi est-ce un défi ?

Proposition de l'école ? Oui _____ Non _____

Si ce n'est pas une proposition de l'école, signature du tuteur : _____

Service #2 (si nécessaire)

Endroit où tu feras ton service : _____

Moment où tu comptes réaliser ton service (dates) : _____
(tu dois l'inscrire à ton agenda)

Nombre d'heures que tu réaliseras : _____

Inscris le nom de la personne responsable de ce milieu : _____

Numéro de téléphone ou adresse courriel du responsable : _____

Quelles tâches feras-tu ? En quoi est-ce un défi ?

Proposition de l'école ? Oui _____ Non _____

Si ce n'est pas une proposition de l'école, signature du tuteur : _____

Service #3 (si nécessaire)

Endroit où tu feras ton service : _____

Moment où tu comptes réaliser ton service (dates) : _____
(tu dois l'inscrire à ton agenda)

Nombre d'heures que tu réaliseras : _____

Inscris le nom de la personne responsable de ce milieu : _____

Numéro de téléphone ou adresse courriel du responsable : _____

Quelles tâches feras-tu ? En quoi est-ce un défi ?

Proposition de l'école ? Oui _____ Non _____

Si ce n'est pas une proposition de l'école, signature du tuteur : _____

Lors de ton activité de bénévolat, la personne responsable ou le bénéficiaire remplira, si possible, le formulaire **Attestation de service rendu**. (Voir la fin du document) Si le responsable n'est pas en mesure de compléter le formulaire, il doit te remettre une preuve de bénévolat. Tu dois placer les formulaires et/ou les preuves de bénévolat à la suite de cette page. Un courriel de l'organisme peut être considéré comme une preuve de bénévolat.

COMPILATION DE TON SERVICE EN TANT QU'ACTION

Complète le tableau suivant :

DATE	ENDROIT	NOMBRE D'HEURES	OBJECTIF(S) TRAVAILLÉ(S)*
TOTAL			

SIGNATURE DU TUTEUR : _____

***Liste des objectifs d'apprentissage en service action:**

- 1) Se connaître
- 2) Relever des défis
- 3) Organiser des activités
- 4) Persévérer
- 5) Collaborer
- 6) S'ouvrir sur le monde
- 7) Agir éthiquement

BILAN DE FIN D'ANNÉE

OBJECTIF :

FAIRE LE POINT SUR TON IMPLICATION DANS TON SERVICE ACTION.

Il est maintenant temps de faire ton bilan de fin d'année, tu peux le remettre de 4 façons différentes. **Tu dois cocher ton choix.**

Ton carnet et ton bilan doivent être remis à ton tuteur avant le 30 avril.

À l'ordinateur, tu dois écrire un texte qui répondra aux différentes questions. Le texte sera placé à la fin de ton carnet.	
À l'ordinateur, tu dois écrire un texte qui répondra aux différentes questions. Le texte sera envoyé par courriel à ton tuteur et au coordonnateur.	
Tu peux enregistrer ta voix et envoyer le fichier par courriel à ton tuteur et au coordonnateur. Tu peux remettre ton fichier à l'aide d'une clé USB. Tu dois répondre à toutes les questions.	
Tu peux te filmer en train de répondre aux questions et envoyer le fichier par courriel à ton tuteur et au coordonnateur. Tu peux remettre ton fichier à l'aide d'une clé USB. Tu dois répondre à toutes les questions.	

QUESTIONS À RÉPONDRE (NE PAS OUBLIER LA PAGE SUIVANTE)

1. Introduction

Tu dois expliquer chacun des services rendus (bénévolat) cette année. Tu dois inscrire le nombre d'heures de bénévolat effectuées.

2. Service en tant qu'action

Qu'as-tu appris sur toi-même ? Sur les autres ? Sur ton milieu ?

3. Les qualités du profil de l'apprenant

Quelle(s) qualité(s) du profil de l'apprenant as-tu développée(s) lors de chaque service et pourquoi ?

4. Les objectifs d'apprentissage en service action

- a) Se connaître
 - Comment t'es-tu développé en tant qu'apprenant au cours des 5 dernières années ?
- b) Relever des défis
 - Quels sont tes objectifs futurs ?
- c) Organiser des activités
 - Comment s'est déroulée l'exposition des projets personnels ? As-tu participé à l'organisation ? Si oui, explique ton implication.
- d) Persévérer
 - Quels sont les moyens et les solutions que tu as utilisés pour effectuer les tâches cette année ? As-tu réussi à faire tous les points de ta « bucket list » ?
- e) Collaborer
 - Est-ce que tu as participé à une activité ou à un défi de groupe ? Comment s'est déroulée l'activité ?
- f) S'ouvrir sur le monde
 - Comment as-tu développé ton ouverture sur le monde au cours de tes 5 dernières années ?
 - Comment as-tu développé ton contexte mondial dans ton projet personnel ?
 - Quel contexte mondial as-tu le plus travaillé au cours de tes 5 dernières années et pourquoi ?
- g) Agir éthiquement
 - Quels gestes éthiques as-tu posés au cours de tes 5 dernières années ? Que comptes-tu faire éthiquement dans le futur ?

5. Conclusion

Que retiens-tu de ton expérience d'action par le service lors de ton passage au secondaire ?

J'ai pris connaissance du bilan de mon enfant : _____ (signature d'un parent)

J'ai pris connaissance et j'approuve le bilan de mon élève : _____
(signature du tuteur)

Nom de l'élève : _____



ATTESTATION DE SERVICE RENDU (Écrire à l'encre)

Nom de l'organisme :	
Ville :	
Mandat de l'organisme :	

Nombre d'heures :		Date :	
-------------------	--	--------	--

TÂCHES ACCOMPLIES :

ÉVALUATION :

Les critères :	TRÈS SATISFAISANT	SATISFAISANT	INSATISFAISANT
INITIATIVE			
PONCTUALITÉ			
RESPONSABILITÉ			
ENTHOUSIASME			

COMMENTAIRES :

Signature du responsable : _____

Date : _____

Signature d'un parent : _____

Date : _____

Signature du tuteur : _____

Date : _____

Nom de l'élève : _____



ATTESTATION DE SERVICE RENDU (Écrire à l'encre)

Nom de l'organisme :	
Ville :	
Mandat de l'organisme :	

Nombre d'heures :		Date :	
-------------------	--	--------	--

TÂCHES ACCOMPLIES :

ÉVALUATION :

Les critères :	TRÈS SATISFAISANT	SATISFAISANT	INSATISFAISANT
INITIATIVE			
PONCTUALITÉ			
RESPONSABILITÉ			
ENTHOUSIASME			

COMMENTAIRES :

Signature du responsable : _____

Date : _____

Signature d'un parent : _____

Date : _____

Signature du tuteur : _____

Date : _____